

BERIKUT TATA CARA LAPOR DIRI PADA SIMEKAR UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

1. Masuk ke laman website : <https://simekar.upgris.ac.id/>
2. Klik menu **Login** pada

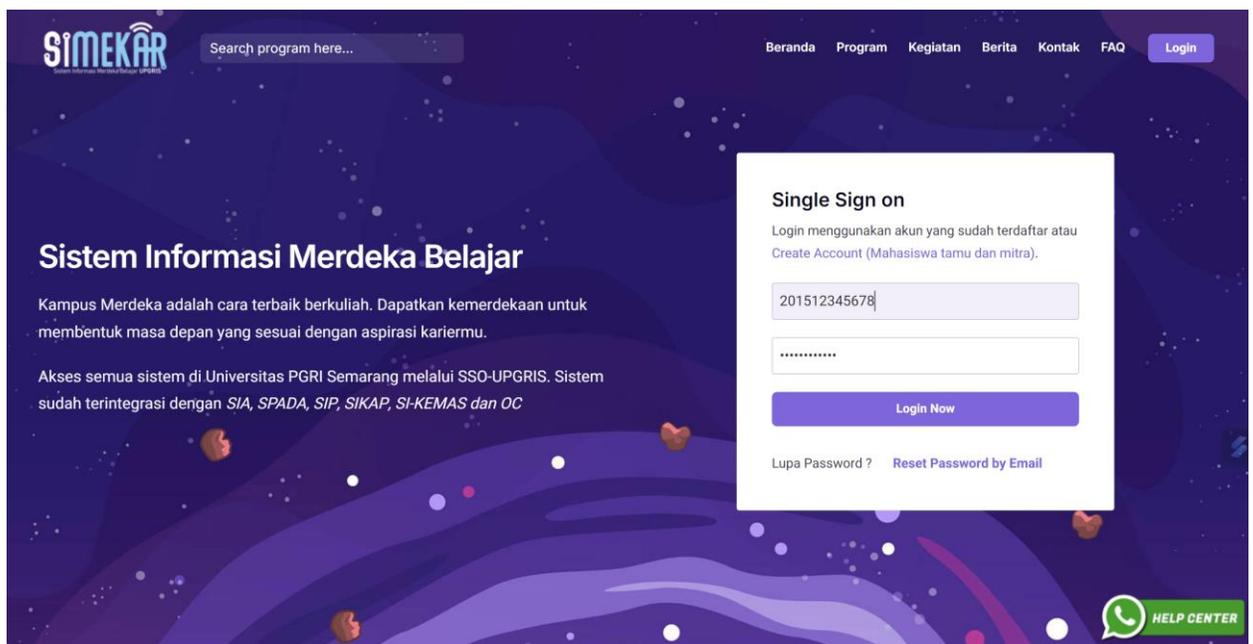
Username : **No UKG (tanpa @guruku.id)**

Password : **No UKG (tanpa @guruku.id)**

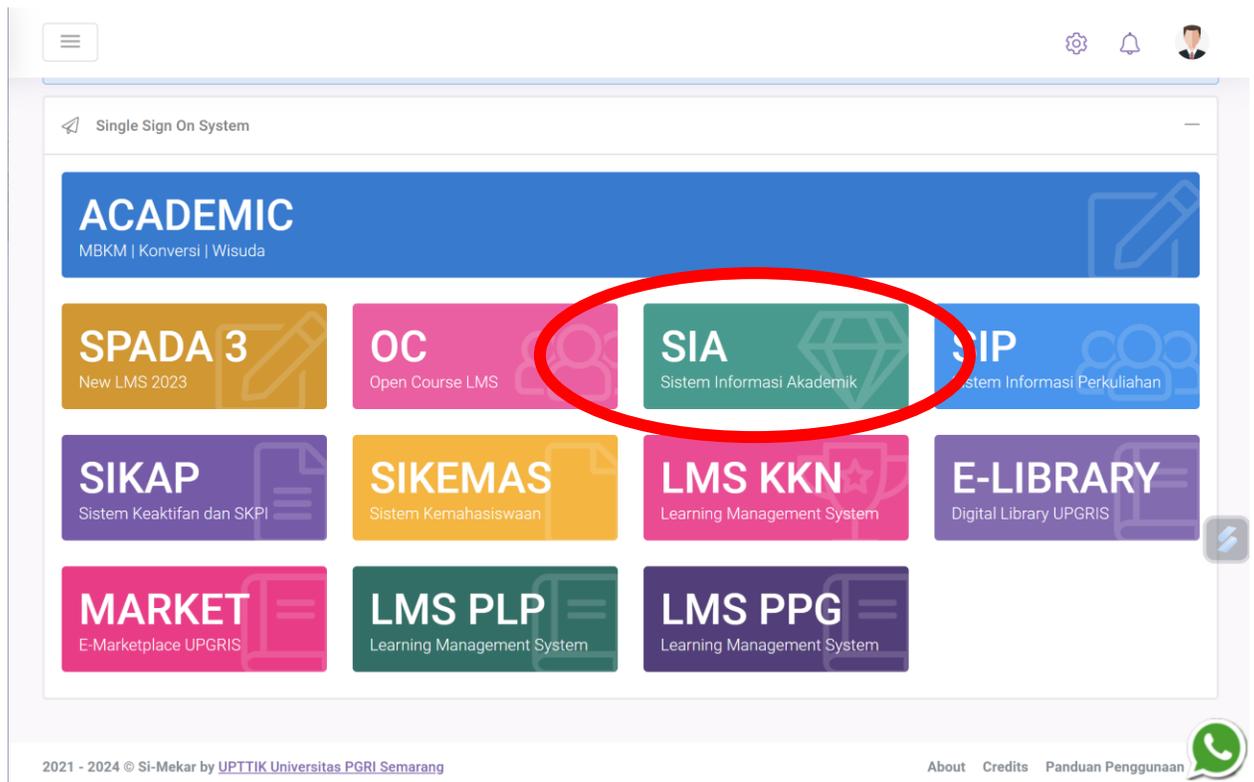
Contoh :

Username : **201512345678**

Password : **201512345678**



- Setelah berhasil masuk, seperti tampilan dibawah. Kemudian pilih/klik di bagian **SIA** (Sistem Informasi Akademik) untuk lapor diri



- Halaman awal tampilan **SIA** (Sistem Informasi Akademik), Klik/Pilih **Lanjutkan**



5. Silahkan klik/pilih Edit Biodata

The screenshot shows the Mahasiswa portal dashboard. On the left is a navigation menu with options: Beranda, Berita, Download, Tanya Jawab, Mahasiswa, and Logout. The main header area contains a welcome message and a 'Memo untuk NPM 24530357 dari Bagian Keuangan (BAUK)' section which says 'Tidak Ada Memo'. Below this is the 'Fasilitas Mahasiswa' section with a grid of icons: Cetak Daftar Sidang, Cetak KRS (circled in red), Daftar Sidang, Data Vaksinasi C-19, Edit Biodata, Jadwal Kuliah, Jadwal Perkuliahan, Jadwal Ujian, and Lihat Transkrip. On the right, there are sections for 'Berita / Informasi Terbaru' with several news items and 'Unduhan/Download Terbaru' with a list of documents.

6. Isikan data yang benar. Tanda * (bintang) adalah wajib DIISI

Edit Biodata Mahasiswa

Update Biodata Mahasiswa

Gunakan form berikut untuk melakukan Update Data Mahasiswa. Data yang tersimpan akan digunakan dalam proses pencetakan KTM dan proses-proses lain pada sistem ini.

Petunjuk Pengisian Data :

1. Lengkapi Isian Data Pada Form isian berikut:
2. Klik Tombol **Simpan**, jika data sudah lengkap.

NIM	24530357
NIK/No KTP	*
NISN	-
Nama Lengkap	*
Tanggal Lahir	22 Juni 1979
Tempat Lahir	Kudus
Alat Transportasi	Sepeda Motor
Jenis Tinggal	Rumah Sendiri
Fakultas	PPs
Program Studi	53 - Pendidikan Profesi Guru - (Pendidikan Profesi Guru)
Dosen Wali	Aryo Andri Nugroho, Dr. S.Si.,M.Pd.
Pilih Kelas	A
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Golongan Darah	A
Asal PT S1	Universitas Muria Kudus
Program Studi S1	Bimbingan Dan Konseling
IPK S1	3.14
Nama Ayah	*
NIK/No KTP Ayah	-
Tanggal Lahir Ayah	22 Nopember 1954
Pendidikan Ayah	SMA/Sederajat

Catatan :

1. **NIK/No KTP wajib 16 digit**
2. **NISN isikan strip (-) saja**
3. **Dosen Wali** silahkan isikan atas nama **Aryo Andri Nugroho** atau **Ferina Agustini**
4. **Pilihan Kelas** pilih A
5. **Nama orang tua** cukup tuliskan Nama saja (tanpa Alm. Jika sudah meninggal)

Pekerjaan Ayah

Penghasilan Ayah

No HP Ayah *) jika tidak punya isikan tanda (-)

Nama Ibu

NIK/No KTP Ibu

Tanggal Lahir Ibu

Pendidikan Ibu

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ibu

No HP Ibu *) jika tidak punya isikan isikan tanda (-)

Alamat Asal

RT/RW /

Desa/kelurahan

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kode Pos *) jika tidak tahu cari [disini](#)

Alamat Kos

*) jika tidak kos isikan alamat asal

No HP

Email

*) Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

*) Untuk Mahasiswa PPG Guru Tertentu wajib mengisi Form Unggah Berkas Persyaratan [click disini](#).

*) Klik link berikut untuk Gabung di Grup/Komunitas WA PPG [click disini](#).

Catatan :

6. Apabila tahun lahir tidak tersedia, silahkan pilih tahun lahir terdekat
7. Alamat asal tuliskan sesuai alamat domisili saat ini.
8. Untuk alamat kos silahkan tuliskan alamat domisili saat ini

Catatan :

9. No HP pribadi tuliskan yang aktif saat ini
10. No HP orang tua jika tidak ada silahkan isikan strip (-)
11. Klik **Simpan** jika sudah terisi semua

7. Isikan data yang benar. Tanda * (bintang) adalah wajib DIISI. Setelah data terisi semua silahkan klik/pilih **Simpan**.
8. Untuk mencetak/mendownload **BUKTI LAPOR DIRI** silahkan ulangi dari langkah ke 5

The screenshot shows the 'Mahasiswa' portal. In the 'Fasilitas Mahasiswa' section, the 'Edit Biodata' button is highlighted with a red circle. The page also displays a 'Memo untuk NPM 24530357 dari Bagian Keuangan (BAUK)' and a sidebar with news and download links.

9. Scroll ke bawah dan **DOWNLOAD BUKTI LAPOR DIRI**

*) Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

Simpan

*) Untuk Mahasiswa PPG Guru Tertentu wajib mengisi Form Unggah Berkas Persyaratan [click disini.](#)  **Unggah berkas Syarat**

*) Klik link berikut untuk Gabung di Grup/Komunitas WA PPG [click disini.](#)  **Bergabung WA Grup**

Download Bukti Laporan Diri

 **Unduh bukti lapor diri**

10. Bagi ibu bapak wajib

- a. Unggah berkas persyaratan
- b. Bergabung dengan WA Grup
- c. Mengunduh download bukti lapor diri