

BERIKUT TATA CARA LAPOR DIRI PADA SIMEKAR UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

1. Masuk ke laman website : <https://simekar.upgris.ac.id/>
2. Klik menu **Login** pada

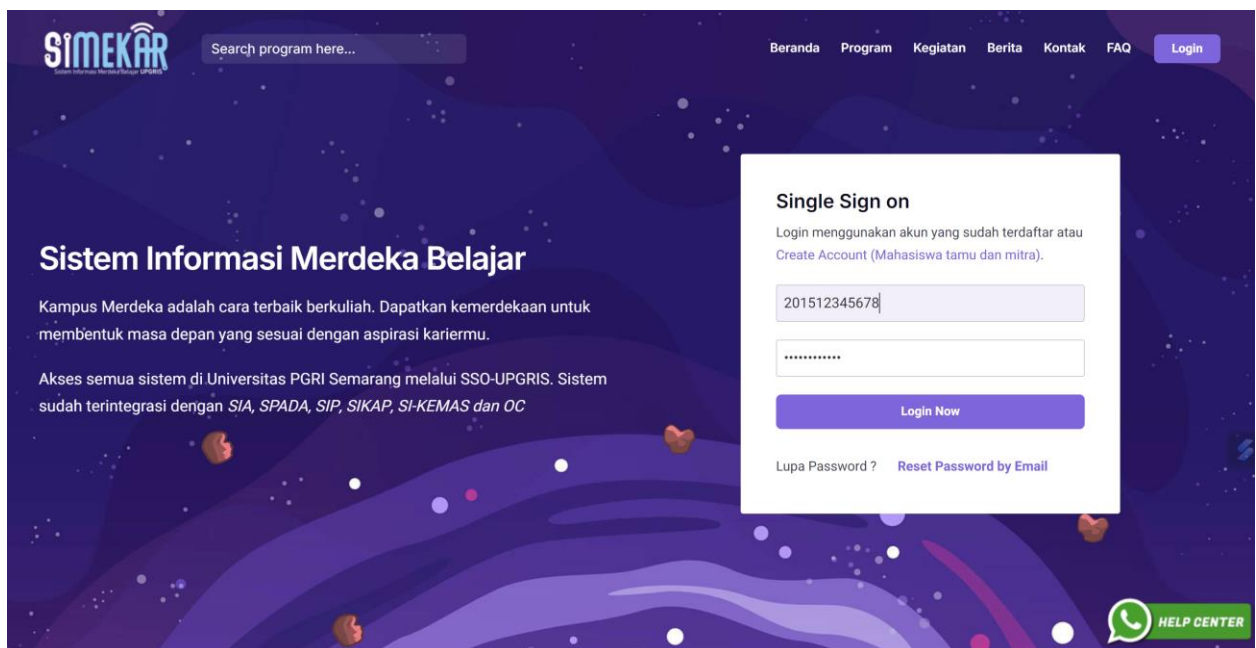
Username : **No UKG (tanpa @guruku.id)**

Password : **No UKG (tanpa @guruku.id)**

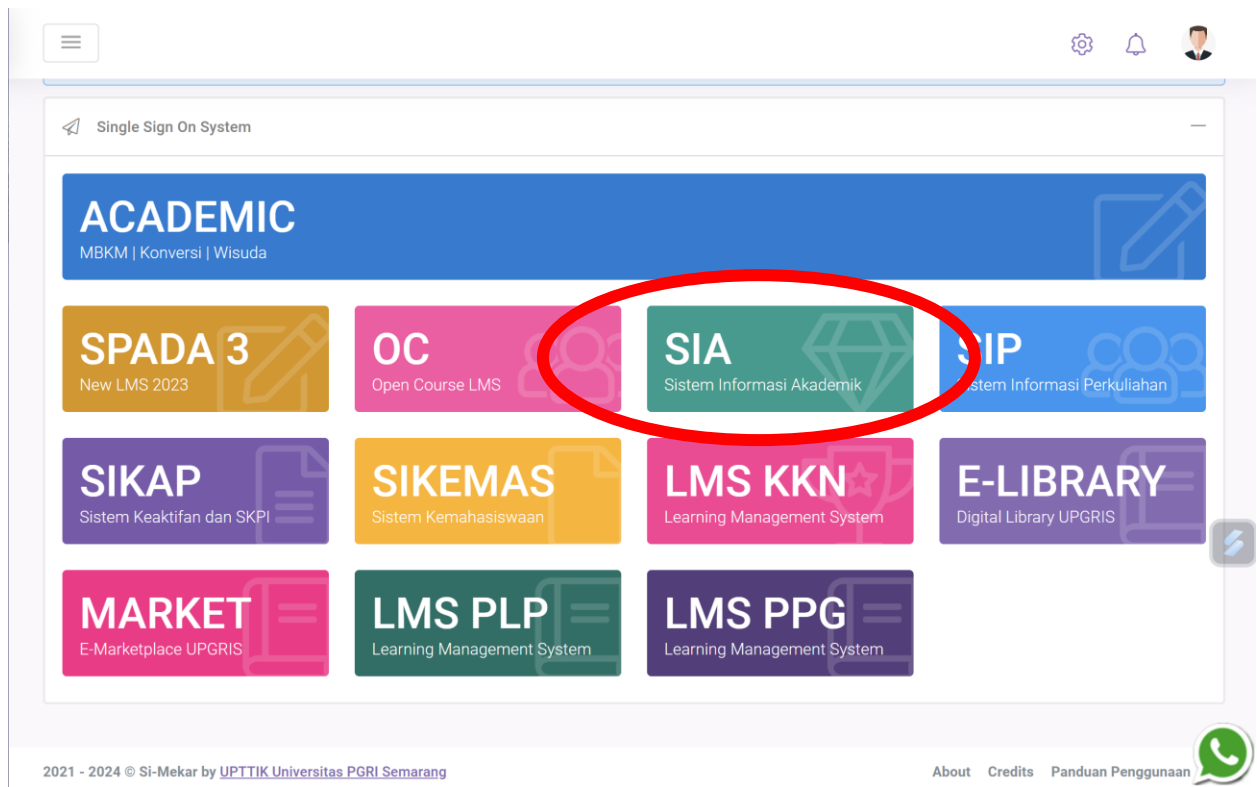
Contoh :

Username : **201512345678**

Password : **201512345678**



- Setelah berhasil masuk, seperti tampilan dibawah. Kemudian pilih/klik di bagian **SIA** (Sistem Informasi Akademik) untuk lapor diri



- Halaman awal tampilan **SIA** (Sistem Informasi Akademik), Klik/Pilih **Lanjutkan**



5. Silahkan klik/pilih **Edit Biodata**

Beranda
Berita
Download
Tanya Jawab
Mahasiswa
Logout

Mahasiswa

Selamat datang di Dasbor Pengelolaan Sistem Informasi Akademik Universitas PGRI Semarang tahun 2024. Silakan gunakan menu disamping kiri anda, atau Baca manual aplikasi ini jika kurang jelas.

Memo untuk NPM 24530357 dari Bagian Keuangan (BAUK)
Tidak Ada Memo

Fasilitas Mahasiswa

- Cetak Daftar Sidang
- Cetak KRS Mahasiswa
- Daftar Sidang
- Data Vaksinasi C-19
- Edit Biodata**
- Jadwal Kuliah
- Jadwal Perkuliahan
- Jadwal Ujian
- Lihat Transkrip

Berita / Informasi Terbaru

- Pengumuman Wisuda ke -77 Universitas PGRI Semarang**
Dibertahukan kepada calon wisudawan ke-77 Universitas PGRI Semarang Pembayaran wisuda maksimal tanggal[...] by anif pada 26 Apr 2024 05:53:53
- Informasi pelaksanaan wisuda ke-77**
Kam[...] by anif pada 05 Apr 2024 04:47:28
- Informasi UTS Semester Genap 2023/2024**
Berdasarkan kalender akademik 2023/2024[...] by anif pada 05 Apr 2024 04:34:26
- Jadwal Revisi KRS Semester genap 2023/2024**
Jadwal Entry/Online Revisi KRS mahasiswa Semester genap 2023/2024 No [...] by anif pada 29 Feb 2024 02:42:41
- Informasi Pembayaran Angsuran ke-1 Genap 2023/2024**
Dibertahukan kepada seluruh mahasiswa angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023 bahwa pembayaran angsuran ke-1 Semester Genap 2023/2024 dimulai tanggal 26 Januari s.d 09 Feb[...] by anif pada 26 Jan 2024 09:46:44

Lihat Arsip Berita

Unduhan/Download Terbaru

- SK Yudisium Hukum 6 Agustus 2020 Wisuda 67**
[...] by arifin.
- SK Yudisium FPBS 5 Agustus 2020 Wisuda 67**
[...] by arifin.
- SK Yudisium MDTATI 3 Agustus 2020 Wisuda 67**

6. Isikan data yang benar. Tanda * (bintang) adalah wajib DIISI

Edit Biodata Mahasiswa

Update Biodata Mahasiswa

Gunakan form berikut untuk melakukan Update Data Mahasiswa. Data yang tersimpan akan digunakan dalam proses pencetakan KTM dan proses-proses lain pada sistem ini.
Petunjuk Pengisian Data :
1. Lengkapi Isian Data Pada Form isian berikut:
2. Klik Tombol **Simpan**, jika data sudah lengkap.

Catatan :

- NIK/No KTP wajib 16 digit**
- NISN** isikan strip (-) saja
- Dosen Wali** silahkan isikan atas nama **Aryo Andri Nugroho** atau **Ferina Agustini**
- Pilihan Kelas pilih A
- Nama orang tua cukup tuliskan Nama saja (tanpa Alm. Jika sudah meninggal)

NIM: 24530357
NIK/No KTP: [REDACTED]
NISN: -
Nama Lengkap: [REDACTED]
Tanggal Lahir: 22 Juni 1979
Tempat Lahir: Kudus
Alat Transportasi: Sepeda Motor
Jenis Tinggal: Rumah Sendiri
Fakultas: PPs
Program Studi: 53 - Pendidikan Profesi Guru - (Pendidikan Profesi Guru)
Dosen Wali: Aryo Andri Nugroho, Dr. S.Si.,M.Pd.
Pilih Kelas: A
Jenis Kelamin: Perempuan
Agama: Islam
Golongan Darah: A
Asal PT S1: Universitas Muria Kudus
Program Studi S1: Bimbingan Dan Konseling
IPK S1: 3.14
Nama Ayah: [REDACTED]
NIK/No KTP Ayah: -
Tanggal Lahir Ayah: 22 Nopember 1954
Pendidikan Ayah: SMA/Sederajat

Pekerjaan Ayah

Penghasilan Ayah

No HP Ayah *) jika tidak punya isikan tanda (-)

Nama Ibu

NIK/No KTP Ibu

Tanggal Lahir Ibu

Pendidikan Ibu

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ibu

No HP Ibu *) jika tidak punya isikan isikan tanda (-)

Alamat Asal

RT/RW /

Desa/kelurahan

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kode Pos *) jika tidak tahu cari [disini](#)

Alamat Kos

*) jika tidak kos isikan alamat asal

No HP

Email

*) Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

*) Untuk Mahasiswa PPG Guru Tertentu wajib mengisi Form Unggah Berkas Persyaratan [click disini](#).

*) Klik link berikut untuk Gabung di Grup/Komunitas WA PPG [click disini](#).

Catatan :

6. Apabila tahun lahir tidak tersedia, silahkan pilih tahun lahir terdekat
7. Alamat asal tuliskan sesuai alamat domisili saat ini.
8. Untuk alamat kos silahkan tuliskan alamat domisili saat ini

Catatan :

9. No HP pribadi tuliskan yang aktif saat ini
10. No HP orang tua jika tidak ada silahkan isikan strip (-)
11. Klik **Simpan** jika sudah terisi semua

7. Isikan data yang benar. Tanda * (bintang) adalah wajib DIISI. Setelah data terisi semua silahkan klik/pilih **Simpan**.
8. Untuk mencetak/mendownload **BUKTI LAPOR DIRI** silahkan ulangi dari langkah ke 5

The screenshot shows the 'Mahasiswa' portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Beranda', 'Berita', 'Download', 'Tanya Jawab', 'Mahasiswa', and 'Logout'. The main area features a 'Memo untuk NPM 24530357 dari Bagian Keuangan (BAUK)' with the status 'Tidak Ada Memo'. Below this is a 'Fasilitas Mahasiswa' section with icons for 'Cetak Daftar Sidang', 'Cetak KRS & KHS Mahasiswa', 'Daftar Sidang', 'Data Vaksinasi C-19', 'Edit Biodata' (circled in red), 'Jadwal Kuliah', 'Jadwal Perkuliahan', 'Jadwal Ujian', and 'Lihat Transkrip'. The right sidebar contains 'Berita / Informasi Terbaru' with several news items and a 'Unduhan/Download Terbaru' section with links to legal notices.

9. Scroll ke bawah dan **DOWNLOAD BUKTI LAPOR DIRI**

*) Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

Simpan

*) Untuk Mahasiswa PPG Guru Tertentu wajib mengisi Form Unggah Berkas Persyaratan [click disini.](#)  **Unggah berkas Syarat**

*) Klik link berikut untuk Gabung di Grup/Komunitas WA PPG [click disini.](#)  **Bergabung WA Grup**

Download Bukti Laporan Diri

 **Unduh bukti lapor diri**

10. Bagi ibu bapak wajib

- a. Unggah berkas persyaratan
- b. Bergabung dengan WA Grup
- c. Mengunduh download bukti lapor diri