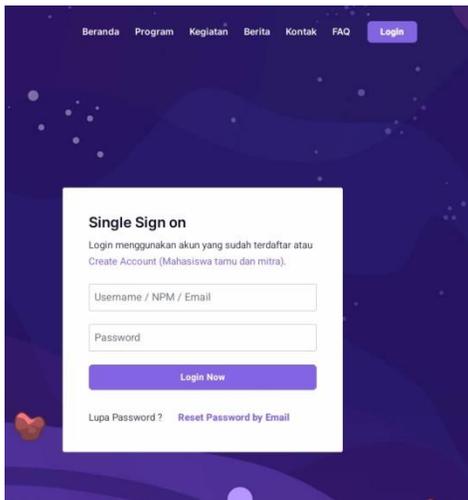


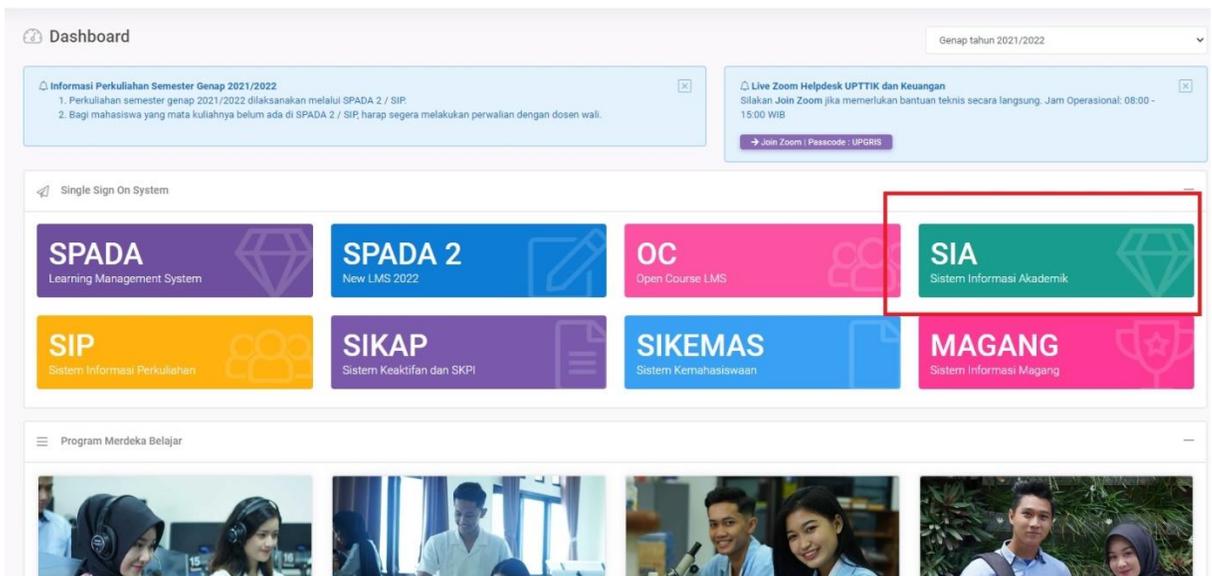
1. Login ke website : simekar.upgris.ac.id



Username : No PTK ID

Password : No PTK ID

Klik di bagian SIA untuk lapor diri



2. Halaman awal



The screenshot shows the initial page of the SIA (Sistem Informasi Akademik) for Universitas PGRI Semarang. At the top center is the university's logo, a shield with a red and blue design, and the text "Sistem Informasi Akademik UNIVERSITAS PGRI SEMARANG". Below the logo is a large heading "Selamat datang Pengguna SIA Universitas PGRI Semarang". Underneath is a section titled "Perhatian" (Attention) with a horizontal line below it. The text in this section explains that new users should change their default password and update their profile data. It lists two tasks: changing the default password and editing general profile data. At the bottom right of the main content area, it says "— Tim SIA Universitas PGRI Semarang". A button labeled "Lanjutkan" (Continue) is centered below the text. At the very bottom, there is a footer with the text "Aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIA) Universitas PGRI Semarang (c) 2009-2014 BPTIK Universitas PGRI Semarang."

Klik **Lanjutkan** untuk tahap selanjutnya yakni Lapor Diri tampilannya sebagai berikut

Update Biodata Mahasiswa

Gunakan form berikut untuk melakukan Update Data Mahasiswa. Data yang tersimpan akan digunakan dalam proses pencetakan KTM dan proses-proses lain pada sistem ini.
Petunjuk Pengisian Data :

1. Lengkapi Isian Data Pada Form isian berikut:
2. Klik Tombol **Simpan**, jika data sudah lengkap.

Petunjuk Pengisian Upload Photo Formal :

1. Dalam File Photo, Anda diwajibkan mengenakan jas almamater dan Berpose Formal
2. Nama File Photo harus NPM Anda (**contoh : 09210001**)
3. Jenis File Photo harus .JPG / .jpg (**contoh : 09210000.jpg**)
4. Ukuran File Photo harus 200 x 300 pixels
5. Klik Tombol **Simpan**, jika data sudah lengkap.

NIM	<input type="text" value="2253B11106"/>
NIK/No KTP	<input type="text"/>
NISN	<input type="text"/>
Nama Lengkap	<input type="text" value="ACHMAD MUSTOFA EFENDI"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="13"/> <input type="text" value="April"/> <input type="text" value="1996"/>
Tempat Lahir	<input type="text" value="Semarang"/>
Alat Transportasi	<input type="text" value="--Pilih--"/>
Jenis Tinggal	<input type="text" value="--Pilih--"/>
Fakultas	<input type="text" value="PPs"/>
Program Studi	53 - PPG - (PPG)
Dosen Wali	<input type="text" value="-- Pilih Dosen Wali --"/>

Asal PT S1	STAI UISU, Pematang Siantar, Sumatera Utara
Program Studi	Komunikasi dan Penyiaran Islam
Nama Ayah	<input type="text"/>
NIK/No KTP Ayah	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ayah	--Pilih-- Januari 2020
Pendidikan Ayah	--Pilih--
Pekerjaan Ayah	--Pilih Pekerjaan--
Penghasilan Ayah	--Pilih Gaji--
No HP Ayah	<input type="text"/> *) jika tidak punya isikan tanda (-)
Nama Ibu	<input type="text"/>
NIK/No KTP Ibu	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ibu	--Pilih-- Januari 2020
Pendidikan Ibu	--Pilih--
Pekerjaan Ibu	--Pilih Pekerjaan--
Penghasilan Ibu	--Pilih Gaji--
No HP Ibu	<input type="text"/> *) jika tidak punya isikan isikan tanda (-)
Alamat Asal	alamat
RT/RW	1 / 1

Ibu	--Pilih Gaji--
No HP Ibu	<input type="text"/> *) jika tidak punya isikan isikan tanda (-)
Alamat Asal	<input type="text" value="alamat"/>
RT/RW	<input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="1"/>
Desa/kelurahan	<input type="text" value="kelurahan"/>
Provinsi	<input type="text" value="Prop. Maluku Utara"/>
Kabupaten	<input type="text" value="Kab. Halmahera Selatan"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Kec. Kayoa Utara"/>
Kode Pos	<input type="text" value="50148"/> *) jika tidak tahu cari disini
Alamat Kos	<input type="text" value="kos"/> *) jika tidak kos isikan alamat asal
No HP	<input type="text" value="085335141707"/>
Email	<input type="text" value="email@email.com"/>

*) Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

Klik simpan jika sudah lengkap

3. Laporan diri cara ke 2

Klik menu EDIT BIODATA Untuk LAPOR DIRI

Sistem Informasi Akademik Universitas PGRI Semarang

Genap Tahun 2021/2022 | Salam, 8870990072010 | Logout

Beranda

Berita

Download

Tanya Jawab

Mahasiswa

Logout

Mahasiswa

Selamat datang di Dasbor Pengelolaan Sistem Informasi Akademik Universitas PGRI Semarang tahun 2022. Silakan gunakan menu disamping kiri anda, atau Baca manual aplikasi ini jika kurang jelas.

Memo untuk NPM 8870990072010 dari Bagian Keuangan (BAUK)

Tidak Ada Memo

Fasilitas Mahasiswa

Cek Ijazah

Cetak Daftar Wisuda

Cetak KRS & KHS Mahasiswa

Daftar Sidang

Data Vaksinasi C-19

Edit Biodata

Jadwal Kuliah

Jadwal Perkuliahan

Jadwal Ujian

Lihat Transkrip

Jumlah Pembayaran Angsuran dengan NPM 8870990072010

Tagihan Pembayaran belum diupload bagian keuangan (GP Lt. 2).

Berita / Informasi Terbaru

Ketentuan Pelaksanaan Remidi Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara genap 2021/2022

Pelaksanaan UAS Semester Genap 2021/2022

Pembayaran angsuran ke-2 Semester genap 2021/2022 dimulai tanggal 22 Maret - 06 April 2022.

Jadwal revisi/batal Tambah KRS semester genap 2021/2022

Unduhan/Download Terbaru

SK Yudisium Hukum 6 Agustus 2020 Wisuda 67

SK Yudisium FPBS 5 Agustus 2020 Wisuda 67

4. Isian data Laporan diri

Petunjuk Pengisian Upload Photo Formal :

1. Dalam File Photo, Anda diwajibkan mengenakan jas almamater dan Berpose Formal
2. Nama File Photo harus NPM Anda (contoh : 09210001)
3. Jenis File Photo harus .JPG / .jpg (contoh : 09210000.jpg)
4. Ukuran File Photo harus 200 x 300 pixels
5. Klik Tombol **Simpan**, jika data sudah lengkap.

NIM	2253Z11067
NIK/No KTP	
NISN	
Nama Lengkap	VARIDA ARVIYANTI
Tanggal Lahir	09 Februari 1987
Tempat Lahir	TEMANGGUNG
Alat Transportasi	--Pilih--
Jenis Tinggal	--Pilih--
Fakultas	PPs
Program Studi	S3 - PPG - (PPG)
Dosen Wali	-- Pilih Dosen Wali --
Pilih Kelas	A
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Golongan Darah	A

isikan 16 digit NIK
isikan NISN

isikan sesuai
pembagian dosen wali

No HP Ayan *^{*)} jika tidak punya isikan tanda (-)
 Nama Ibu
 NIK/No KTP Ibu
 Tanggal Lahir Ibu --Pilih-- Januari 2020
 Pendidikan Ibu --Pilih--
 Pekerjaan Ibu --Pilih Pekerjaan--
 Penghasilan Ibu --Pilih Gaji--
 No HP Ibu *^{*)} jika tidak punya isikan isikan tanda (-)
 Alamat Asal
 RT/RW /
 Desa/kelurahan
 Provinsi -- Pilih Provinsi --
 Kabupaten Pilih Provinsi Dulu
 Kecamatan Pilih Kabupaten Dulu
 Kode Pos *^{*)} jika tidak tahu cari [disini](#)
 Alamat Kos
^{)} jika tidak kos isikan alamat asal
 No HP
 Email
^{)} Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

pastikan data yg diisikan sudah benar setelah itu klik SIMPAN

5. Cetak bukti lapor diri

Setelah sukses simpan, silahkan masuk ke **EDIT BIODATA** kembali dan unduh bukti lapor diri pada bagian akhir edit biodata

^{)} Pengisian alamat yang benar sangat penting untuk pengiriman KHS mohon cek lagi alamat anda sebelum menyimpan.

^{)} Untuk Mahasiswa PPG Daljab wajib mengisi Form tambahan [klik disini](#). Klik disini untuk unggah berkas anda

Setelah klik simpan, klik kembali menu edit biodata untuk Download bukti lapor diri

Catatan :

- Nama orang tua apabila sudah meninggal bisa cukup diisikan nama saja. Tanpa ada tambahan almarhum/ alm.
- Pilihan kelas sesuai dengan pembagian pada daftar yang sudah di share
- Nama wali dosen sesuai dengan pembagian pada daftar yang sudah di share